

Совещание
руководителей общеобразовательных учреждений Чесменского муниципального
района
24 августа 2018 года, актовый зал администрации
Протокол № 7

Председатель: Е.М.Артемьева
Секретарь: Т.В.Турова

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Шиховцева С.Е., директор МБОУ «Чесменская СОШ №1»;
Капустина Н.В., директор МБОУ «Черноборская СОШ»;
Ерёмина О.И., директор МБОУ «Новомирская ООШ»;
Жакупова В.К., директор МБОУ «Цвиллингская СОШ»;
Жунусов Т.Г., директор МБОУ «Тарасовская СОШ»;
Задирако Н.А., директор МБОУ «Углицкая СОШ»;
Ильина И.В., директор МБОУ «Новоукраинская СОШ»;
Коломыцева Л.А., директор МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»;
Короткова Л.В., директор МБОУ «Гарутинская СОШ»;
Кузнецова Л.Е., директор МБОУ «Березинская СОШ»;
Талалайко С.О., директор МБОУ «Калиновская СОШ»;
Потемина Е.Г., директор МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.»;
Захарова Е.Ю., директор МБОУ «Новоеткульская СОШ»;
Уткина М.А, директор МБОУ «Беловская сош»;
Чуланова Б.Ж., директора МБОУ «Огнеупорненская СОШ»;
Хусаинова Н.А., директор МБОУ «Редутовская оош».
Кожевникова Т.М., директор МБОУ ДО ДДТ;
Петруков М.А., и.о. директора МБОУ ДО «ДЮСШ»;
Падерина Т.А., директор МБОУ ДПО «ЦИТ»;
Алехина .В., директор МБОУ «Климовская НОШ»;
Резепина А.А., директор МБОУ «Новотемирская НОШ»;
Алдабергенова Ф.М., директор МБОУ «Натальинская НОШ»

ПОВЕСТКА:

1. Итоги приемки межведомственной комиссией образовательных организаций Чесменского муниципального района к новому 2018-2019 учебному году

Истомин А.Е.

2. О работе с кадрами в условиях подготовки к введению профстандарта по должности «Педагог».

Модельная региональная ООП НОО и ООУ: руководство к действию или рекомендации?

О преподавании Технологии.

Игольникова В.А.

3. Современное образование: новая реальность. Нормативно-правовые аспекты инноваций в части организации образовательного процесса в формах, отличных от классно-урочной системы.

Турова Т.В.

4. Разное (Артемьева Е.М.).

Решение:

Руководителям ОО:

1. В кратчайшие сроки устранить нарушения, выявленные в ходе приемки ОО. В дальнейшем принимать своевременно меры по устранению нарушений.

Срок: постоянно

Заслушивать руководителей ОО на совещаниях по созданию безопасных условий.

Срок: в течение года

Подготовить пакет документов по антитеррористической безопасности.

Срок: до 31 августа 2018 г.

2. Планирование методической работы в ОО с кадрами строить на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)"; Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 0.01 .2017 № Юн "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"; Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 61 3н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей», а также с учетом методических рекомендаций «О особенностях преподавания учебных предметов в 2018-2019 учебном году».

- Модельная региональная ООП НОО и ООО имеет приоритет при разработке ООП и рабочих программ по предмету Образовательной организации поскольку отражает особенности НРЭО Челябинской области и является социальным заказом МОиН ЧО.

- Гендерного подхода в преподавании Технологии не должно быть, должно быть деление по интересам: Обслуживающий труд и технический труд, который могут посещать и девочки и мальчики на основании своего выбора, о наполняемости и возможности деления см. разъяснения, обращаем внимание

Срок: постоянно

3. Принять к сведению информацию о нормативно-правовых аспектах инноваций в части организации образовательного процесса в формах, отличных от классно-урочной системы.

Срок: постоянно

4. Провести работу в ОО, с родителями (законными представителями) по нуждающимся в прохождении ПМПК и предоставить данные в Управление образования.

Пригласить руководителя ПМПК на очередное совещание директоров.

Срок: до 20 сентября 2018г.